

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจภูธรบ้านบึง ประจำปี ค.ศ.๖๖ ถึง ก.พ.๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
สถานีตำรวจภูธรบ้านบึง	๑.การจัดเก็บ วัสดุ ครุภัณฑ์ ศาสตราวุธ โดยพิจารณาตามประเภท คุณลักษณะ สภ.บ้านบึง ได้ดำเนินการตามคำสั่ง สตช.อย่างเคร่งครัด โดย ได้แยกประเภทพัสดุ ครุภัณฑ์ และศาสตรา--วุธ ให้อย่างชัดเจน ออกเป็นคำสั่ง มีผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของหลวง ลงระบบ POLICE	
	๒.เจ้าหน้าที่พัสดุทำการบันทึก บัญชีวัสดุ/ทะเบียนคุมทรัพย์สินแยกตามประเภท และชนิด และวิธีการได้มา	
	๓.การเบิกจ่าย ผู้ที่ต้องการนำ สิ่งของหลวงไปใช้ ต้องทำบันทึกแสดงเจตนาการนำไปใช้ โดยให้ผู้บังคับบัญชา ตามบัญชี ๑๒๑๒ อนุมัติ แล้ให้หัวหน้าหน่วยอนุญาต จนท.จึงให้นำไปใช้ได้ โดยเรียกตรวจตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๔.การยืม ใช้ในส่วนราชการเดียวกัน ทำเป็นบันทึก	เนื่องจาก สภ.บ้านบึง ไม่มีวัสดุเพียงพอ จึงไม่มีการยืม
	๕.การบำรุงรักษา ได้ออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ บำรุงรักษาตามวงรอบ	
	๖.การตรวจสอบ จัดให้มีการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ และรับการตรวจจาก เจริ ตร.	
	๗.การจัดทำบัญชี เมื่อคณะตรวจสอบพัสดุประจำปี ตรวจพบการชำรุดของพัสดุ และหมดอายุการใช้งาน ให้ทำเรื่องจำหน่ายตามวงรอบ และอำนาจวงเงินที่จำหน่าย แล้วรายงานให้หน่วยเหนือทราบ	ในปีงบประมาณนี้ ยังไม่มีการจำหน่าย